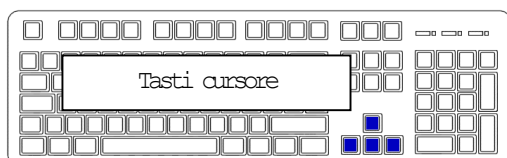


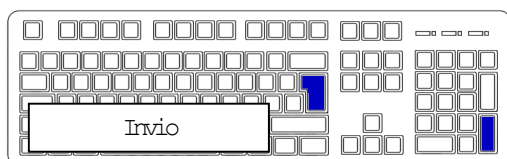
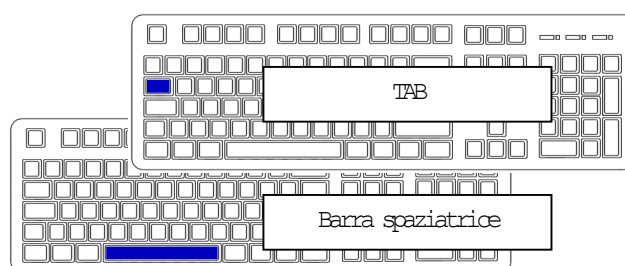
La tastiera

La tastiera (generalmente di tipo QWERTY per via delle lettere nella sua parte superiore sinistra) ha di solito 101 tasti suddivisi in varie aree. Tra esse la più estesa è quella alfanumerica, in cui sono disposte appunto le lettere dell'alfabeto e i numeri. Ogni zona della tastiera ospita dei tasti con funzioni specifiche.



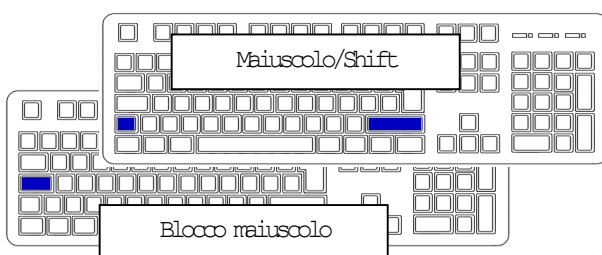
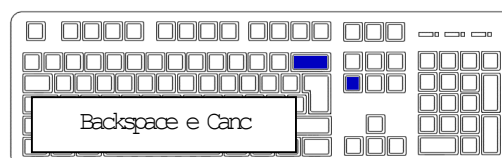
I tasti cursore permettono appunto di spostare il cursore che vediamo lampeggiare all'interno di un documento o in una zona dello schermo.

Con la barra spaziatrice possiamo inserire spazi tra le lettere che digitiamo. Per inserire spazi maggiori tra i caratteri è preferibile utilizzare il tasto Tab.



I tasti Invio (Return) fanno andare a capo il cursore ed inseriscono quindi degli spazi tra le righe.

Backspace e Canc cancellano i caratteri. Il primo elimina i caratteri a sinistra del cursore, il secondo i caratteri che si trovano dopo il cursore.

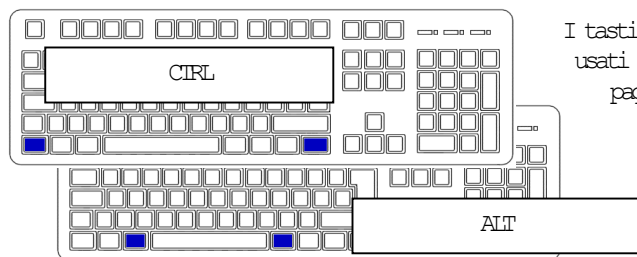


Con il tasto Maiuscolo (Shift in inglese) vengono scritte le lettere in maiuscolo o i simboli che si trovano sopra i numeri.

Blocco maiuscolo consente di scrivere tutto in maiuscolo senza essere costretti a tenere premuto il tasto Maiuscolo. Resta attivo finché non viene selezionato nuovamente.

Per inserire numeri risulta comodo il tastierino numerico. Viene attivato premendo il tasto NumLock.





I tasti CTRL e ALT attivano opzioni specifiche e vengono usati in combinazione con altri tasti (vedi gli esempi nella pagina successiva).

I tasti funzione svolgono operazioni specifiche che variano da programma a programma. Generalmente F1 richiama l'aiuto, F2 rinomina un file, F3 trova un file, F5 aggiorna il contenuto di una finestra ecc.



Combinazioni di tasti

I tasti Maiuscolo, CTRL, ALT e Win (quest'ultimo si trova nella parte bassa della tastiera e raffigura il simbolo di Windows), in combinazione con altri tasti consentono di compiere specifiche operazioni. Molte combinazioni sono comuni e utilizzate frequentemente, altre invece sono meno note: vediamo alcune.

CTRL+X = taglia una selezione

CTRL+C = copia

CTRL+V = incolla

CTRL+Z annulla l'ultima operazione

CTRL+Esc apre il menu Avvio. Può risultare utile quando la barra di Avvio e il menu Start vengono nascosti da alcuni programmi.

Win+M (tenere premuto il tasto Win) per ridurre istantaneamente a icona tutte le finestre aperte; equivale alla funzione *Mostra desktop* della barra di avvio.

Win+E apre Esplora risorse.

Win +F apre la finestra *Trova file o cartelle* per effettuare ricerche tramite la funzione.

Alt+F4 chiude la finestra attiva e il programma o il file in essa contenuto.

Alt+Win+F4 per chiudere la sessione di lavoro e spegnere il computer.

Maiuscolo+frecce effettua una selezione. A volte non è facile selezionare con il mouse e allora possiamo ricorrere alla tastiera per farlo.

AltGr fra le altre cose premuto con il relativo simbolo inserisce la "chiocciolina" (@) della posta elettronica.